

RICHTLIJNEN VOOR AUTEURS (versie maart 2010)

Inleveren van copy

Artikelen voor LES kun je inleveren per E-mail: redactie@tijdschriftles.nl
Graag ontvangen we de copy in het programma **Word**.

Algemeen

Graag willen we onze lezers artikelen aanbieden die goed leesbaar zijn (niet te lange zinnen, niet te veel abstract jargon), geschreven in een aangename stijl. Leesbaarheid en stijl kunnen een reden zijn om een artikel niet in Les te publiceren.

Les-online

Lesartikelen zijn voor abonnees ook toegankelijk via internet (www.boomtijdschriften.nl). Als u als auteur bezwaar heeft tegen publicatie op internet, dient u dat vóór publicatie kenbaar te maken aan de redactie (redactie@tijdschriftles.nl).

Inleiding

In de inleiding komt zakelijke informatie (het onderwerp van het artikel, naam auteur en instelling waar deze werkt). Daarnaast dient de inleiding zo wervend mogelijk te zijn (bijvoorbeeld met een prikkelende vraag waar het artikel antwoord op biedt. Of alvast de belangrijkste conclusie). De inleiding bevat maximaal 100 woorden.

Kop en chapeau

Een artikel begint altijd met een kop en een chapeau. Een chapeau geeft op zakelijke wijze het onderwerp weer. De kop is wervend bedoeld en moet pakkend zijn. Kop en chapeau bestaan beide uit maximaal 6 woorden.

Tussenkoppen

Het is gewenst in het artikel regelmatig tussenkoppen te gebruiken, gemiddeld eenmaal per pagina tekst (A4). Boven elke tussenkop laat u één regel wit.

Lengte zinnen

Zinnen zijn ten behoeve van de leesbaarheid niet langer dan 14 woorden.
In het algemeen: werk zo veel mogelijk met korte zinnen.

Afkortingen

Algemene afkortingen zijn niet toegestaan, m.a.w. wordt geschreven als met andere woorden.

Specifieke afkortingen (bijvoorbeeld van instellingen of projecten) moeten de eerste keer voorafgegaan worden door hun omschrijving.

Onderstrepen

Onderstreep alleen de tussenkoppen en de in de tekst genoemde titels van boeken en tijdschriften. Wilt u dat andere tekstgedeelten visueel opvallen, geef dat dan aan.

Voetnoten

Noten dienen tot een absoluut minimum beperkt te blijven. Bij het eventuele gebruik van noten geeft u dat in de tekst aan met Arabische cijfers. De noten zelf komen aan het eind van het artikel.

Literatuurverwijzingen

Literatuurverwijzingen komen aan het eind van het artikel, na de eventuele voetnoten. Literatuurverwijzingen dienen gerangschikt te zijn op alfabet naar de naam van de eerste auteur en wel als volgt:

Tuinstra, E., CITO 1 in 150 uur?, in: LES 71, 1990, pagina 28-30.

Lengte van de artikelen

De LES-redakteur die het contact met u onderhoudt, zal de lengte van uw artikel met u bespreken. Houdt u zich echter in ieder geval aan de volgende normen. Komt u in eerste instantie tussen twee normcijfers uit, verkort of verleng uw artikel dan zodanig dat u de norm zoveel mogelijk benadert.

Artikelen hebben de volgende lengtes

- 1 pagina in LES = 600 woorden,**
- 2 pagina's in LES= 1200 woorden,**
- 3 pagina's in LES= 1800 woorden,**
- 4 pagina's in LES= 2400 woorden.**

Illustraties

Als u zelf illustraties kunt aanleveren, stellen we dat zeer op prijs. Uiteraard worden de onkosten vergoed.

Kwaliteit:

Als u illustraties (tabellen, foto's, schema's) digitaal aanlevert, kan dat vanaf 300 dpi, in de grootte waarin de illustratie moet worden afgedrukt.

Werkt u met een digitale camera, zorg dan voor een instelling met goede kwaliteit (fine quality)

Als het om foto's gaat, willen we graag niet te statische foto's. We willen graag foto's waar iets op gebeurt, foto's waar beweging op is te zien.